

Les dates

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| ◆ RENTREE DES ELEVES | Lundi 2 septembre | 8h30 |
| ◆ REUNIONS DE RENTREE DES PARENTS | PS – MS | Lundi 16 septembre, à 18h30 |
| | GS – CP | Mardi 10 septembre, à 18h30 |
| | CE1 – CE2 | Jeudi 12 septembre, à 18h30 |
| | CM1 – CM2 | Mardi 17 septembre, à 18h30 |
| ◆ REUNION DE PRESENTATION DU COLLEGE | Mardi 17 septembre, à 18h30 à l'école Floryce-Blanchery | |
| ◆ CELEBRATION DE RENTREE | Lundi 23 septembre : matinée pastorale (9h-13h) avec célébration à 11h00, à l'église de St-Maurice-sur-Dargoire pour les CE2, CM1, CM2 des trois écoles primaires du site | |
| ◆ PORTES OUVERTES | Samedi 1 ^{er} février, 09h00-12h00 et Vendredi 4 avril, 16h30-19h00 | |
| | <i>Merci de communiquer ces dates à vos contacts !</i> | |

L'encadrement

| | | |
|---|----------------------|---------------------------|
| Directeur général du Centre scolaire | M. Xavier GOUËT | Accueil 04 78 44 00 52 |
| Directeur du site de Mornant et Coteaux-du-Lyonnais | M. Olivier DESSEIGNE | |
| Directeur de l'Ecole | M. Maxime LE LAY | |

Tous les personnels d'encadrement et administratifs sont joignables par l'application Ecole Directe (sélectionner le groupe 'Personnels', puis rechercher soit par le nom, soit par la fonction).

Ils peuvent également être contactés sur leur ligne directe quand leurs numéros sont précisés ci-dessous.

◆ Pour l'ensemble du site :

- **Le Responsable de la Vie chrétienne** assure la coordination des propositions spirituelles et de l'équipe des intervenants, en collaboration avec **le curé de la Paroisse** et **l'Aumônier**, prêtre de l'Ordre des Prêcheurs (les dominicains), qui sont en charge de la mission catholique auprès des élèves et des adultes.

Mme Juliana VANEL-NOBLE – Frère Cyrille-Marie RICHARD, op

- **Le Secrétariat scolaire** assure le traitement informatique des données et toute action administrative nécessaire au fonctionnement du site, le traitement et le suivi des inscriptions, des réinscriptions, l'archivage des dossiers scolaires...

Mme Cécile SEJALON

◆ Les services aux élèves

| | | |
|----------------------|------------------------------|----------------|
| Infirmière scolaire | Mme Nathalie MARTINO-TERRADE | 04 78 44 79 43 |
| Psychologue scolaire | Mme LATOUR | |

SUITE →

◆ Les services administratifs

- Le service 'facturation' assure le suivi du règlement financier des scolarités.

| | |
|-------------------|----------------|
| Mme Marlène PETIT | 04 72 66 33 61 |
|-------------------|----------------|

- Le service 'suivi de restauration' est assuré par la Mairie de Chabanière.

| | |
|-----------------------------|---|
| Mme Nathalie GALLON-DOURRET | 04 78 81 58 68 - familles@chabaniere.fr |
|-----------------------------|---|

Les informations



◆ Les horaires

| | ECOLE MATERNELLE ET ELEMENTAIRE |
|------------|---------------------------------|
| MATIN | de 8h30 à 11h30 |
| APRES-MIDI | de 13h15 à 16h30 |

◆ Informatique et communication

Nous vous demandons de bien respecter la nature des trois interfaces que nous utilisons.

Il est nécessaire que parents et élèves les consultent tous les jours : une information transmise sera considérée comme connue de tous ceux auxquels elle est adressée. Nous vous conseillons de télécharger sur votre smartphone l'application *Ecole Directe*.

| | |
|--|--|
|  Interface Ecole Directe ESPACE FAMILLE | <ul style="list-style-type: none">- messagerie : correspondance entre les parents et l'Etablissement (quand cela ne relève pas du carnet de correspondance), demande de modification de coordonnées,...- actualités immédiates de l'Etablissement : événements, réunions, échéances à respecter...- suivi des absences, retards- situation financière (factures, avoirs, état des prélèvements)- certificats de scolarité, certificats de radiation, attestations (ASSR,...) |
|  Interface @saint-thom.fr | <ul style="list-style-type: none">- espace numérique de travail (classroom, meet visio,...) |

Ces interfaces numériques obéissent aux normes établies par le Règlement général sur la protection des données (RGPD) dont vous trouverez un exemplaire sur notre site internet (documents à télécharger).

Les codes d'accès seront donnés à la rentrée aux nouvelles familles sur l'adresse mail personnelle des parents. Les codes d'accès demeurent inchangés pour les actuelles familles.

Attention : l'application *Ecole Directe* sera clôturée le **vendredi 12 juillet 2024 pour cette année scolaire 2023-2024**. Nous vous invitons donc à sauvegarder dès maintenant tous les Documents essentiels (bulletins, certificats de scolarité, certificats de radiation, ASSR, factures...) sur un support externe (disque dur, clé USB...). En effet, vous ne les retrouverez pas lors de la réouverture d'*Ecole Directe* en septembre.

◆ Fournitures scolaires

- Si nécessaire, des **manuels scolaires** ou **fiches de travail** sont fournis par l'Etablissement.

- Les **fiches d'activités** (à usage individuel et unique) seront achetés ou imprimés par l'Etablissement et facturés aux familles sur la facture annuelle.

- Vous trouverez la liste des **fournitures** sur le site internet du Centre scolaire www.saint-thom.fr

◆ Périscolaire

Vous devez avoir fait votre inscription avant le 15 juillet sur un googleform qui vous sera envoyé par l'Ecole.

**Nous vous invitons
à consulter régulièrement notre site internet**

www.saint-thom.fr

dans les Actualités : RENTREE 2024

Vous y trouverez :

- les **LISTES DE FOURNITURES**
- le **REGLEMENT INTERIEUR**
- les documents des **ASSOCIATIONS DES PARENTS D'ELEVES**
- le **REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES(RGPD)**