MORNANT & CHABANIERE	ECOLE SAINT-THOMAS D'AQUIN site Arc-en-Ciel
CIRCULAIRE DE RENTREE 2025	

Les dates

◆ **RENTREE DES ELEVES**

Lundi 1er septembre	**8h30**

◆ **REUNIONS DE RENTREE DES PARENTS**

Classe Passerelle	Mardi **16 septembre**, à 18h30
Maternelles	Mardi **23 septembre**, à 18h30
CP – CE1 – CE2	Vendredi **26 septembre**, à 18h30
CM1 – CM2	Mardi **30 septembre**, à 18h30 avec **présentation du Collège**

◆ **CELEBRATION DE RENTREE**

Jeudi 11 septembre : matinée pastorale (9h-13h)
à St-Maurice-sur-Dargoire
pour les CE2, CM1, CM2 des écoles primaires du site Mornant-Chabanière

◆ **PORTES OUVERTES**

Vendredi 30 janvier, 16h30-19h00
et **Samedi 28 mars, 9h00-12h00**

Merci de communiquer ces dates à vos contacts !

L'encadrement

Directeur général du Centre scolaire	M. Xavier GOUËT	Accueil 04 78 44 00 52
Directeur du site de Mornant et Coteaux-du-Lyonnais	M. Olivier DESSEIGNE	
Directeur de l'Ecole	M. Maxime LE LAY	

Tous les personnels d'encadrement et administratifs sont joignables par l'application Ecole Directe (sélectionner le groupe 'Personnels', puis rechercher soit par le nom, soit par la fonction). Ils peuvent également être contactés sur leur ligne directe quand leurs numéros sont précisés ci-dessous.

◆ **Pour l'ensemble du site :**

- **Le Responsable de la Vie chrétienne** assure la coordination des propositions spirituelles et de l'équipe des intervenants, en collaboration avec **le curé de la Paroisse** et **l'Aumônier**, prêtre de l'Ordre des Prêcheurs (les dominicains), qui sont en charge de la mission catholique auprès des élèves et des adultes.

Mme Juliana VANEL-NOBLE – Frère Cyrille-Marie RICHARD, op

- **Le Secrétariat scolaire** assure le traitement informatique des données et toute action administrative nécessaire au fonctionnement du site, le traitement et le suivi des inscriptions, des réinscriptions, l'archivage des dossiers scolaires…

Mme Cécile SEJALON

◆ **Les services aux élèves**

Infirmière scolaire	Mme Nathalie MARTINO-TERRADE	04 78 44 79 43
Psychologue scolaire	Mme BOUËT	

SUITE ➔

SITE MORNANT ET CHABANIERE

Ecole Saint-Thomas d'Aquin – Chemin de la Salette – 69440 Mornant
04 78 44 00 52 – ecole.mornant@saint-thom.fr

Ecole Floryce Blanchery – 85 Place Charles de Gaulle – St-Maurice/Dargoire – 69440 Chabanière
04 78 81 21 64 – contact.floryceblanchery@saint-thom.fr

Ecole Arc-en-Ciel – 60 rue des Forges – St-Didier/Riverie – 69440 Chabanière
04 78 81 84 37 – contact.arcenciel@saint-thom.fr

Collège et Lycée Saint-Thomas d'Aquin – 6 chemin du Laud – 69440 Mornant
04 78 44 00 52 – contact.mornant@saint-thom.fr

www.saint-thom.fr

◆ **Les services administratifs**

- Le service 'facturation' assure le suivi du règlement financier des scolarités.

Mme Marlène PETIT	04 72 66 33 61

- Le service 'suivi de restauration' assure le suivi des demi-pensions et l'approvisionnement des badges.

Mme Séverine BUY MION	04 72 66 26 63

Les informations

◆ **Les horaires**

	ECOLE MATERNELLE ET ELEMENTAIRE
MATIN	**de** 8h30 **à** 11h45
APRES-MIDI	**de** 13h30 **à** 16h30

◆ **Informatique et communication**

Nous vous demandons de bien respecter la nature des trois interfaces que nous utilisons.

Il est nécessaire que parents et élèves les consultent tous les jours : une information transmise sera considérée comme connue de tous ceux auxquels elle est adressée. Nous vous conseillons de télécharger sur votre smartphone l'application *Ecole Directe*.

Interface Ecole Directe ESPACE FAMILLE	- messagerie : correspondance entre les parents et l'Etablissement (quand cela ne relève pas du carnet de correspondance), demande de modification de coordonnées,… - actualités immédiates de l'Etablissement : événements, réunions, échéances à respecter… - suivi des absences, retards - situation financière (factures, avoirs, état des prélèvements) - certificats de scolarité, certificats de radiation, attestations (ASSR,…)
Interface @saint-thom.fr	- espace numérique de travail (classroom, meet visio,…)

Ces interfaces numériques obéissent aux normes établies par le Règlement général sur la protection des données (RGPD) dont vous trouverez un exemplaire sur notre site internet (documents à télécharger).

Les codes d'accès seront donnés à la rentrée aux nouvelles familles sur l'adresse mail personnelle des parents. Les codes d'accès demeurent inchangés pour les actuelles familles.

Attention : l'application *Ecole Directe* sera clôturée le vendredi 11 juillet 2025 pour cette année scolaire 2024-2025. Nous vous invitons donc à sauvegarder dès maintenant tous les Documents essentiels (bulletins, certificats de scolarité, certificats de radiation, ASSR, factures...) sur un support externe (disque dur, clé USB...). En effet, vous ne les retrouverez pas lors de la réouverture d'*Ecole Directe* en septembre.

◆ **Fournitures scolaires**

- Si nécessaire, des **manuels scolaires** ou **fiches de travail** sont fournis par l'Etablissement.
- Les **fiches d'activités** (à usage individuel et unique) seront achetés ou imprimés par l'Etablissement et facturés aux familles sur la facture annuelle.
- Vous trouverez la liste des **fournitures** sur le site internet du Centre scolaire www.saint-thom.fr

◆ **Périscolaire**

Vous devez avoir fait votre inscription avant le 15 juillet sur un googleform qui vous sera envoyé par l'Ecole.

Nous vous invitons
à consulter régulièrement notre site internet
www.saint-thom.fr
dans les Actualités : RENTREE 2025

Vous y trouverez :

- les **LISTES DE FOURNITURES**
- le **REGLEMENT INTERIEUR**
- les documents des **ASSOCIATIONS DES PARENTS D'ELEVES**
- le **REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES** (RGPD)