

Les dates

♦ RENTREE DES ELEVES ET DEBUT DES COURS

	<i>Rentrée</i>	<i>Début des cours</i>
2^{nde}	Lundi 1^{er} septembre , de 10h30 à 16h25 <i>Externes : 10h30-12h25 et 14h00-16h25</i>	Mercredi 3 septembre 08h25
1^{ère}	Mardi 2 septembre , de 10h30 à 12h00	
Term	Mardi 2 septembre , de 08h25 à 10h00	

♦ REUNIONS DE RENTREE DES PARENTS

2^{nde}	Jeudi 4 septembre , à 18h
1^{ère}	Mardi 9 septembre , à 18h
Term	Jeudi 11 septembre , à 18h

♦ CELEBRATION DE RENTREE

ET MESSE HEBDOMADAIRE

Jeudi 11 septembre	
▪ de 8h25 à 13h25 : matinée pastorale à St-Maurice-sur-Dargoire pour les collégiens et lycéens inscrits au TVX ▪ à 12h45 (pour les élèves volontaires qui ne participent pas à la matinée pastorale) : messe dans la chapelle de l'Etablissement.	
<i>La messe est célébrée tous les jeudis à 12h45, dans la chapelle de l'Etablissement. Elèves et parents y sont invités.</i>	

♦ VOYAGE D'INTEGRATION DES 2NDES

3 jours dans la région du massif et du sanctuaire de la Sainte-Baume 2 voyages sont organisés (2 classes par voyage) entre le lundi 22 septembre et le vendredi 26 septembre
--

♦ PORTES OUVERTES

Samedi 11 octobre, 8h30-12h30
<i>Merci de communiquer cette date à vos contacts !</i>

♦ REUNIONS DE PARENTS

2^{nde}-1^{ère}-Term	Jeudi 9 octobre, 18h : Parents concernés par la préparation de leur enfant à un Sacrement (Baptême, Communion, Confirmation) ou à la Profession de Foi
2^{nde}	Mardi 25 novembre, 18h : Réunion sur l'orientation : présentation des spécialités en 1 ^{ère} -Term et du baccalauréat
Term	Mercredi 7 janvier, 18h : Présentation de <i>Parcoursup</i> et des échéances de l'orientation en post-Bac

♦ ORIENTATION

2^{nde}	Mardi 25 novembre, après-midi : Forum des spécialités
1^{ère}-Term	Jeudi 13 novembre : Forum post-Bac
2^{nde}-1^{ère}-Term	Jeudi 23 avril : Soirée <i>Job dating</i>

SUITE ➡

L'encadrement

Directeur général du Centre scolaire	M. Xavier GOUËT	Accueil 04 78 44 00 52
Directeur du site de Mornant et Coteaux-du-Lyonnais	M. Olivier DESSEIGNE	

***Tous les personnels d'encadrement et administratifs sont joignables par l'application Ecole Directe (sélectionner le groupe 'Personnels', puis rechercher soit par le nom, soit par la fonction).
Ils peuvent également être contactés sur leur ligne directe quand leur numéro est précisé ci-dessous.***

♦ Pour l'ensemble du site :

- **le Responsable de la Vie scolaire** coordonne toutes les ressources humaines et logistiques nécessaires à l'organisation de la vie scolaire de l'Etablissement, à la discipline et la sécurité des élèves.

M. Laurent LECLERC

- **Le Responsable de la Vie chrétienne** assure la coordination des propositions spirituelles et de l'équipe des intervenants, en collaboration avec **l'Aumônier**, prêtre de l'Ordre des Prêcheurs (les dominicains), qui est en charge de la mission catholique auprès des élèves et des adultes.

Mme Juliana VANEL-NOBLE – Frère Cyrille-Marie RICHARD, op

- **Le Secrétariat scolaire** assure le traitement informatique des données et toute action administrative nécessaire au fonctionnement du site, le traitement et le suivi des inscriptions, des réinscriptions, l'archivage des dossiers scolaires...

Mme Lynda CHARPENTIER et Mme Rosalie DESORME
--

♦ Pour chaque niveau de classe :

- **le Régent** assure la coordination de l'organisation pédagogique et éducative.

- **le Conseiller d'éducation** assure l'encadrement et le suivi au quotidien des élèves et l'organisation de la vie scolaire (suivi des absences, retards, sanctions ; informations aux élèves et aux parents).

2 ^{nde}	Régente	Mme Ségolène MENARD	
	Conseillère d'éducation	Mme Julia REBOLLO	04 78 44 72 83

1 ^{ère} / T ^{erm}	Régente	Mme Marlène PAOLUCCI	
	Conseiller d'éducation	M. Norbert TONIOLO	04 78 44 72 84

♦ Pour chaque classe :

Le Professeur principal assure le suivi scolaire des élèves et la cohésion de l'équipe des enseignants.

Les noms du Professeur principal et des enseignants de la classe seront donnés aux élèves le jour de la rentrée.

♦ Les services aux élèves

Infirmière scolaire	Mme Nathalie MARTINO-TERRADE	04 78 44 79 43
Psychologue scolaire	Mme Estelle SCAPPATICCI	Rendez-vous auprès des conseillers d'éducation
CDI – info orientation		

♦ Les services administratifs

- **Le service 'facturation'** assure le suivi du règlement financier des scolarités.

Mme Marlène PETIT	04 72 66 33 61
-------------------	----------------

- **Le service 'suivi de restauration'** assure le suivi des demi-pensions et l'approvisionnement des badges.

Mme Séverine BUY MION	04 72 66 26 63
-----------------------	----------------

SUITE →

Les informations

♦ Les horaires

	LUNDI – MARDI – JEUDI – VENDREDI	MERCREDI
MATIN	de 8h25 à 11h25 ou 12h20	de 8h25 à 11h25 ou 12h20
APRES-MIDI	de 13h25 à 16h25 ou 17h20	2^{nde} : certaines options 1^{ère}-T^{erm} : DS

♦ Informatique et communication

Nous vous demandons de bien respecter la nature des trois interfaces que nous utilisons.

Il est nécessaire que parents et élèves les consultent tous les jours : une information transmise sera considérée comme connue de tous ceux auxquels elle est adressée. Nous vous conseillons de télécharger sur votre smartphone l'application *Ecole Directe*.

 Interface Ecole Directe ESPACE FAMILLE (à destination des Parents)	- messagerie : correspondance entre les parents et l'Etablissement (quand cela ne relève pas du carnet de correspondance), demande de modification de coordonnées,... - actualités immédiates de l'Etablissement : événements, réunions, échéances à respecter... - informations de la vie scolaire (modifications de l'emploi du temps, documents à rendre...) - procédure d'orientation - dossiers de demandes de bourses - emploi du temps - suivi des absences, retards et sanctions - suivi des notes, relevés de notes, bulletins trimestriels - cahier de textes numérique - situation financière (factures, avoirs, état des prélèvements) - suivi et paiement en ligne pour la restauration (et le click & collect pour les lycéens) - certificats de scolarité, certificats de radiation, attestations (ASSR,...)
 Interface Ecole Directe ESPACE ELEVE	- messagerie : correspondance entre les élèves et l'Etablissement (quand cela ne relève pas du carnet de correspondance) - actualités immédiates de l'Etablissement : événements, réunions, échéances à respecter... - informations de la vie scolaire (modifications de l'emploi du temps, documents à rendre...) - emploi du temps - e-sidoc (portail documentaire du CDI) - suivi des absences, retards et sanctions - suivi des notes - cahier de textes numérique
 Interface @saint-thom.fr	- espace numérique de travail (classroom, meet visio,...) - messagerie scolaire pour toute correspondance vers l'extérieur (demandes de stages, questionnaires pour un exposé, questions et inscriptions liées à l'orientation,...)

Ces interfaces numériques obéissent aux normes établies par le Règlement général sur la protection des données (RGPD) dont vous trouverez un exemplaire sur notre site internet (documents à télécharger).

Les codes d'accès seront donnés à la rentrée aux nouvelles familles sur l'adresse mail personnelle des parents. Les codes d'accès demeurent inchangés pour les actuelles familles.

Attention : l'application *Ecole Directe* sera clôturée le vendredi 11 juillet 2025 pour cette année scolaire 2024-2025. Nous vous invitons donc à sauvegarder dès maintenant tous les Documents essentiels (bulletins, certificats de scolarité, certificats de radiation, ASSR, factures...) sur un support externe (disque dur, clé USB...). En effet, vous ne les retrouverez pas lors de la réouverture d'*Ecole Directe* en septembre.

♦ Manuels scolaires, cahiers d'activités et fournitures

- Les **manuels scolaires** sont fournis par l'Etablissement et distribués à la rentrée.
- Les **cahiers d'activités** (à usage individuel et unique) seront achetés ou imprimés par l'Etablissement et facturés aux familles sur la facture annuelle.
- La liste des **fournitures** sera donnée par chaque enseignant, en début d'année.

SUITE →

♦ Le Comptoir thomiste, espace de vie pour les lycéens

- Un **espace de vie** est spécialement dédié aux lycéens, afin qu'ils y trouvent un lieu de travail en autonomie (seul ou en petits groupes), une restauration alternative au self classique et un endroit où ils peuvent construire ensemble des projets.

Le **Comptoir thomiste** comprend deux salles, un patio et une terrasse.

C'est dans ce cadre que le bureau de la **Maison des Elèves** coordonne les projets des lycéens.

- La restauration alternative se présente sous la forme d'une cafétéria où les élèves peuvent soit commander leur repas en **click & collect** (réservation de la veille à partir de 18h jusqu'à 9h30 le jour-même sur les smartphones), soit choisir leur repas en direct.

Pour bénéficier de cette restauration, il faut avoir le statut demi-pensionnaire.

♦ Transports scolaires

- Les élèves habitant le département du Rhône hors « Grand Lyon » peuvent procéder à une inscription au service du transport scolaire sur le site www.carsdurhone.fr/scolaires. Pour un complément d'information : 0800 10 40 36.

- Les élèves habitant le département de la Loire peuvent procéder à une inscription au service du transport scolaire sur le site www.loire.fr. Pour un complément d'information : 04.77.32.90.38.

- Tous les élèves habitant une commune de la métropole Grand Lyon bénéficient d'un abonnement TCL à tarif réduit : les imprimés PASS SCOLAIRE sont à télécharger sur le site www.tcl.fr.

- Pour les élèves déjà titulaires d'une carte de transport scolaire, la demande de renouvellement se fait directement en se connectant sur leur compte à l'aide de leur identifiant.

♦ Carte Pass'Région

- Si l'élève est déjà lycéen et possède la carte Pass'Région, il n'a rien à faire.

- Si l'élève arrive au Lycée, il doit commander avant la rentrée scolaire son Pass'Région sur le site internet www.passregion.auvergnerhonealpes.fr

- Le Pass'Région est nécessaire pour bénéficier de la gratuité des manuels scolaires, mais aussi pour certaines sorties culturelles organisées par les professeurs durant l'année scolaire. Il permet de profiter de nombreux avantages culturels (théâtre, cinéma, librairie...), et sportifs (licences sportives), et de réductions pour passer l'examen du permis de conduire, le BAFA et le PSC1 (sous certaines conditions).

♦ Campagne des Bourses nationales

L'ouverture de la campagne est fixée au 1^{er} septembre. Les dossiers devront être retirés jusqu'au 15 septembre et être retournés avant le 30 septembre, auprès des secrétariats de site.

**Nous vous invitons
à consulter régulièrement notre site internet**

www.saint-thom.fr

dans les Actualités : RENTREE 2025

Vous y trouverez :

- les **LECTURES OBLIGATOIRES POUR L'ENTREE EN CLASSE DE 1ERE**
- une **BIBLIOGRAPHIE GENERALE** (pour sa culture personnelle)
- les **PROGRAMMES DE REVISION POUR L'ENTREE EN CLASSE DE 1ERE**
- le **REGLEMENT INTERIEUR**
- le **REGLEMENT FINANCIER**
- les documents des **ASSOCIATIONS DES PARENTS D'ELEVES**
- la **FICHE DE CANDIDATURE POUR ÊTRE PARENT CORRESPONDANT**
- le **REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD)**