

PROJET ÉDUCATIF

Nouvel élève, nouveaux parents, nouvel enseignant, nouveau membre du Personnel, **en entrant dans le Centre scolaire Saint-Thomas d'Aquin-Veritas, vous entrez dans une Histoire, dans une Maison et dans une Communauté éducative.**

Vous entrez dans une Histoire : celle de saint Dominique et de l'Ordre dominicain.

Le charisme propre à saint Dominique et à l'Ordre dominicain est celui de la prédication. Saint Dominique (1170-1221) pratique, pour son époque, une prédication nouvelle : aller à la rencontre des autres, répondre aux attentes spirituelles de ses contemporains en les reconduisant à Dieu qui est déjà présent dans leur cœur et dans leur intelligence, et transmettre le fruit de sa vie spirituelle (selon la devise de l'Ordre dominicain : *'contemplari et contemplata aliis tradere'* : contempler et transmettre ce que l'on a contemplé).

Ce charisme de prédication se lit particulièrement dans cette volonté de transmission aux jeunes générations qui est au cœur de la tradition éducative des congrégations enseignantes dominicaines, fondatrices de nos Etablissements scolaires.

Saint-Thomas d'Aquin-Veritas est, à l'origine, un Etablissement scolaire privé catholique fondé en 1833 et installé à Oullins, dans l'ancienne résidence de campagne des archevêques de Lyon.

Il est né du catholicisme libéral illustré par le Père Lacordaire (1802-1861) dont les fils spirituels, les Frères Dominicains (particulièrement les Pères Captier, Meyrand, Rambaud), ont dirigé l'Etablissement jusqu'en 1985. Le Père Lacordaire en a été lui-même le directeur en 1852, lui donnant son actuelle devise : *'Esto vir'*, c'est-à-dire *'Deviens un homme'*.

Vous entrez dans une Maison : celle de Saint-Thomas d'Aquin-Veritas.

C'est entrer dans 'l'esprit Saint-Thomas' qui habite ces lieux multiséculaires et qui imprègne élèves, enseignants, éducateurs, directeurs qui s'y succèdent. C'est cet esprit qui fait vivre une histoire qui nous dépasse mais dans laquelle nous pouvons nous insérer pour quelques années.

Dans le cadre de l'Enseignement catholique du Diocèse de Lyon qui en assure sa Tutelle, le Centre scolaire Saint-Thomas d'Aquin-Veritas rejoint de plus en plus de familles et de jeunes pour partager cet esprit et les principes éducatifs qui lui sont attachés, présentés dans ce Projet éducatif.

Notre Centre scolaire est maintenant présent sur 4 sites, accueillant plus de 3 700 élèves, dans plusieurs Unités pédagogiques :

■ dans le Grand Lyon :

- à Oullins : le Collège, le Lycée général et technologique, l'Enseignement supérieur ;
- à Saint-Genis-Laval : le Collège ;
- à Givors : les deux Ecoles maternelles et primaires, le Collège.

■ sur les Coteaux du Lyonnais :

- à Mornant : l'Ecole maternelle et primaire, le Collège et le Lycée général.

Vous entrez dans une Communauté éducative, rassemblée autour de son Projet éducatif.

Il est demandé à chacun(e) de prendre une place active dans la Communauté éducative, de s'engager au service du Projet éducatif du Centre scolaire, et ainsi de participer à l'acte éducatif intégral qui considère toutes les dimensions de la personne : le corps, l'esprit, le cœur et l'âme.

NOTRE FINALITE

'*Esto vir*' est l'actuelle devise du Centre scolaire, donnée à l'origine par le Père Lacordaire.

Sois un homme! **Sois un homme, une femme, debout**: sujet conscient de la grâce de son origine, de la grandeur de sa vocation, de la dignité de sa vie, et de la force de l'Esprit saint qui veut l'habiter s'il y consent.

Cet 'homme debout' trouve son origine dans la personne de Jésus Christ ressuscité, nouvel Adam sauvé des forces de la mort et remis debout pour la Vie éternelle, Homme nouveau à l'image de son Créateur.

Les enseignements, les évaluations régulières, les sorties pédagogiques, les voyages et les jumelages linguistiques, les célébrations religieuses, les temps forts de l'Etablissement, mais aussi les règles de vie avec leurs contraintes, tout ceci n'a qu'une **finalité: donner les moyens à chacun de nos élèves d'être un homme debout**, porté par des principes éducatifs qui conjuguent exigence et bienveillance, le goût de l'effort et de l'étude, l'acquisition des méthodes, la recherche de l'excellence, la formation du jugement, et le service des autres.

'*Esto vir*' est une devise qui claque comme une oriflamme: deux mots qui sont **signes de ralliement à une Maison qui se veut tout à la fois un lieu d'études, un lieu de vie et un lieu d'Eglise**; deux mots qui sont **signes d'appartenance à une longue et forte tradition éducative**: celle du Centre scolaire Saint-Thomas d'Aquin-Veritas.

NOS PRINCIPES EDUCATIFS

Nous nous appuyons sur trois principes éducatifs pour réaliser notre finalité: la **Vérité**, la **Miséricorde** et la **Liberté**.

La Vérité

La vérité n'est pas une construction humaine où chacun pourrait revendiquer 'sa' vérité et qui aboutirait à un relativisme illusoire et un individualisme dangereux.

La vérité s'enseigne, se transmet, s'apprend, dans une recherche permanente conduite par des 'maîtres' (enseignants, éducateurs,

aumôniers), **et éclairée par deux lumières qui coopèrent mutuellement: celle de la raison** (pour la connaissance naturelle) et celle de la foi (pour la connaissance de Dieu).

Pour mener à bien cette recherche de la vérité, **la formation du jugement est nécessaire**: elle passe par l'acquisition de méthodes et de valeurs intellectuelles, morales et spirituelles qui permettent '*l'adéquation de notre intelligence avec la réalité*', selon la définition de la vérité donnée par saint Thomas d'Aquin. Notre intelligence doit ainsi pouvoir découvrir, démontrer, expliquer, repousser les erreurs, mais aussi porter un regard juste sur soi-même, les autres et le monde dans lequel nous vivons.

La Miséricorde

La miséricorde accompagne toujours la vérité. A ce titre, elle est la qualité-même de nos relations: avec soi-même, avec les autres, avec le monde.

La miséricorde nous permet de voir dans la réalité les signes d'une espérance donnée. Nous sommes donc appelés à une vraie charité qui fait grandir, dans l'exigence et dans la bienveillance.

La Liberté

'*La vérité vous rendra libres*' selon les paroles-même du Christ (Jn 8,32) car elle nous invite à faire épanouir ce que nous avons reçu et à le faire fructifier au service des autres et du monde.

La liberté que procure l'action conjointe de la vérité et de la miséricorde nous donne une formidable audace: celle de construire une vie belle et responsable.

Dans la tradition dominicaine, ces principes éducatifs se déploient en ouverture dans deux champs d'actions que nous tenons à vivre au Centre scolaire Saint-Thomas d'Aquin-Veritas:

■ L'étude, ou l'ouverture de l'intelligence

C'est la confiance faite à l'intelligence lorsque celle-ci est nourrie par un travail sérieux, honnête et ouvert à la lumière de la foi chrétienne.

■ La fraternité, ou l'ouverture au monde et à l'autre

C'est la recherche d'une vie joyeuse ensemble, dans la perspective de s'engager au service de ce monde.

CHARTRE

D'UTILISATION DE L'INTERNET, DES RÉSEAUX ET DES SERVICES MULTIMÉDIA

Cette charte s'applique à tout utilisateur, élève, membre du personnel ou intervenant extérieur accédant aux postes informatiques du Centre Scolaire Saint-Thomas d'Aquin-Veritas. Elle précise les droits et obligations que le Centre Scolaire et les utilisateurs s'engagent à respecter, notamment les conditions et les limites des éventuels contrôles portant sur l'utilisation des ordinateurs. Elle s'inspire de la charte officielle établie et recommandée par le ministère de l'Éducation Nationale. Le chef d'Etablissement veille au bon respect de la présente charte dans l'Etablissement.

Respect de la législation

La quantité et la facilité de circulation des informations et des contenus sur Internet ne doivent pas faire oublier la nécessité de respecter la législation. Sont interdits et pénalement sanctionnés :

- Le non-respect des droits de la personne : l'atteinte à la vie privée d'autrui ; la diffamation et l'injure
- Le non-respect des bonnes mœurs et des valeurs démocratiques
- Le non-respect de la propriété intellectuelle et artistique :
 - la reproduction, représentation ou diffusion d'une œuvre de l'esprit (par exemple, extrait musical ou littéraire, photographie...) en violation des droits de l'auteur ou de toute autre personne titulaire de ces droits ;
 - les copies de logiciels commerciaux pour quelque usage que ce soit (sauf copie de sauvegarde) ;
 - la contrefaçon.

Usage du mail

Pour une communication optimale, il est souhaitable de réserver le mail :

- à des échanges entre 2 personnes (avec éventuellement des destinataires concernés en copie) ;
- à la diffusion d'informations objectives à un ensemble de personnes, par exemple via une liste de diffusion (exemple : transmission d'une information à tout le personnel).

La fonctionnalité « répondre à tous » est à utiliser avec modération et ne sera pas utilisée pour des échanges qui s'apparentent à des débats ou polémiques.

La fonctionnalité « répondre » est à éviter si le sujet du message s'éloigne du mail initial.

Usages du réseau Internet

L'usage du réseau internet pédagogique est réservé à des activités d'enseignement répondant aux missions de l'Éducation Nationale. Sont interdits en particulier la consultation des sites pornographiques, les sites présentant toute forme d'apologie (crime, racisme, négationnisme, crimes de guerre), les sites appelant à la haine raciale et d'une manière générale tout site ne respectant pas la législation en vigueur.

Pour des raisons de sécurité, afin d'éviter que les élèves n'aient accès à des informations de nature douteuse, la consultation des sites par les élèves se fait sous la responsabilité d'un adulte.

De plus, un système de filtrage empêche l'accès à ce type de site.

Sont autorisés : l'accès aux services numériques gérés par l'établissement ou tout autre service en ligne pour lequel l'établissement a souscrit un abonnement à des fins pédagogiques. Cet accès aux services offerts peut avoir lieu soit depuis les locaux de l'établissement, soit par un accès individuel à partir de toute machine connectée à internet.

Contrôles

Le Centre Scolaire se réserve la possibilité de contrôler les sites visités par les élèves pour leur éviter d'accéder à des sites illicites ou interdits aux mineurs, et de vérifier que l'utilisation des services reste conforme aux objectifs cités précédemment.

Elle peut également, pour des raisons techniques, analyser et contrôler l'utilisation des services. Elle se réserve, dans ce cadre, le droit de recueillir et de conserver les informations nécessaires à la bonne marche du système.

Engagements de l'utilisateur

L'utilisateur s'engage à n'utiliser le service que pour un objectif pédagogique et éducatif. Il est responsable de l'emploi des ressources informatiques dont il a l'usage. Il a aussi la charge, à son niveau, de contribuer à la sécurité générale. En particulier il s'engage à :

- respecter la législation en vigueur ;
- ne pas utiliser de programmes destinés à contourner la sécurité ou saturer les ressources ;
- ne pas introduire intentionnellement de programmes nuisibles (virus ou autres) ;

- ne pas effectuer des actes de piratage extérieurs ou intérieurs à l'établissement ;
- ne pas modifier la configuration des machines ;
- ne pas lire, modifier, copier ou détruire d'autres fichiers que ceux qui lui appartiennent en propre, directement ou indirectement ;
- ne pas effectuer de copies de logiciels ou CD commerciaux ;
- ne pas effectuer de téléchargements illégaux.

Il accepte que le Centre Scolaire dispose des informations nécessaires pour faire fonctionner le réseau et prenne toutes mesures urgentes pour stopper la perturbation éventuelle de ses Services, y compris en stopper l'accès en cas d'utilisation excessive ou non conforme à son objectif pédagogique et éducatif.

Sanctions

La charte ne se substituant pas au règlement intérieur de l'établissement, le non-respect des principes établis ou rappelés par la charte pourra donner lieu à une limitation ou à une suppression de l'accès aux services, et aux sanctions disciplinaires prévues dans le règlement intérieur du Centre Scolaire.

Date : _____ **Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »**

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

PREAMBULE

Le Centre Scolaire Saint-Thomas d'Aquin-Veritas est une communauté éducative rassemblant des adultes (personnel de direction, d'administration, de service, des professeurs, des aumôniers, des éducateurs et des parents) et des jeunes qui viennent y recevoir un enseignement, une éducation et une formation chrétienne.

Toute vie en société donne des droits. Elle impose également des devoirs. A cet égard, le règlement intérieur régit la vie de la communauté éducative de l'établissement. Chaque jeune est en droit d'espérer protection, encadrement, sécurité, aide ou réconfort et contribue à la vie de l'établissement. Il a également le devoir de respecter les personnes, le travail, les locaux, le matériel et de faire preuve de bonne éducation tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'établissement. L'acceptation personnelle par chaque élève des principes du règlement est indispensable à l'harmonie de la vie en groupe.

Les dispositions pratiques qui font l'objet du présent règlement intérieur n'ont pas d'autre objectif que de former des élèves épanouis, compétents, dynamiques et respectueux. Il consiste à rappeler le savoir-être, à développer et cultiver des aptitudes relationnelles et des qualités humaines. Il vise à faire respecter les valeurs qui sous-tendent le projet éducatif propre au Centre scolaire; le caractère catholique qui en constitue le fondement et en inspire les activités ne saurait être remis en cause.

L'élève qui, par son attitude, ne reconnaît pas les règles de vie précisées ci-dessous et compromet la bonne marche des études de ses camarades ou refuse de respecter leur liberté dans tous les domaines rompt l'accord réglant la vie de chacun et n'a plus sa place dans notre communauté scolaire.

LE CARNET DE CORRESPONDANCE

L'élève doit toujours être en possession de son carnet de correspondance et être en capacité de le présenter à tout moment. En aucun cas, il ne doit être détérioré. Il sert de liaison avec la famille. La signature par les parents ou responsable légal des différentes informations indiquées à l'intérieur et au cours de l'année est obligatoire. Tout comme les communications transmises par les supports numériques, le carnet est la preuve que la famille est informée. En cas de perte, il sera facturé un nouveau carnet. Ce carnet doit être couvert en début d'année.

LE BADGE

Le badge est la carte d'identité de l'élève dans l'établissement, l'élève doit toujours être en possession de son badge, le présenter le matin à son arrivée pour rentrer dans l'établissement, le présenter systématiquement au bureau de la vie scolaire pour obtenir un billet de retard, l'utiliser dans différents lieux (permanence, self, CDI, infirmerie etc..) pour signaler sa présence, en journée pour signaler sa sortie de l'établissement. L'élève dans l'incapacité de présenter son badge quand il est dans l'établissement sera sanctionné.

Le badge ne doit subir ni ajout, ni modification; en cas de perte, il sera facturé.

LA COMMUNICATION DES INFORMATIONS

Nous vous demandons de bien respecter la nature des trois interfaces que nous utilisons.

Il est nécessaire que parents et élèves les consultent tous les jours : une information transmise sera considérée comme connue de tous ceux auxquels elle est adressée. Nous vous conseillons de télécharger sur votre smartphone l'application *Ecole Directe*.



Interface Ecole Directe **ESPACE FAMILLE**

- messagerie : correspondance entre les parents et l'Établissement (quand cela ne relève pas du carnet de correspondance), demande de modification de coordonnées...
- actualités immédiates de l'Établissement : événements, réunions, échéances à respecter...
- informations de la vie scolaire (modifications de l'emploi du temps, documents à rendre...)
- procédure d'orientation
- dossier de demande de bourses
- emploi du temps
- suivi des absences, retards et sanctions
- suivi des notes, relevés de notes, bulletins trimestriels
- cahier de textes numérique
- situation financière (factures, avoirs, état des prélèvements)
- suivi et paiement en ligne pour la restauration (et le click & collect pour les lycéens)
- certificats de scolarité, certificats de radiation, attestations (ASSR...)



Interface Ecole Directe ESPACE ELÈVE

- messagerie : correspondance entre les élèves et l'Établissement (quand cela ne relève pas du carnet de correspondance)
- actualités immédiates de l'Établissement : événements, réunions, échéances à respecter...
- informations de la vie scolaire (modifications de l'emploi du temps, documents à rendre...)
- emploi du temps
- e-sidoc (portail documentaire du CDI)
- suivi des absences, retards et sanctions
- suivi des notes
- cahier de textes numérique



Interface @saint-thom.fr

- espace numérique de travail (classroom, meet visio...)
- messagerie scolaire pour toute correspondance vers l'extérieur (demandes de stages, questionnaires pour un exposé, questions et inscriptions liées à l'orientation...)
- accès au Programme Voltaire

Ces interfaces numériques obéissent aux normes établies par le Règlement général sur la protection des données (RGPD) dont vous trouverez un exemplaire sur notre site internet (documents à télécharger sur notre site internet).

Les codes d'accès seront donnés à la rentrée aux nouvelles familles sur l'adresse mail personnelle des parents. Les codes d'accès demeurent inchangés pour les actuelles familles.

I. L'ÉTABLISSEMENT : UN LIEU DE RESPECT

La politesse, la courtoisie, la bonne éducation et le bon sens sont les éléments de base de toute vie en collectivité.

A. LE RESPECT DES PERSONNES

A l'intérieur du lycée, les élèves s'engagent à avoir un comportement respectueux envers toutes les personnes participant à la vie de l'établissement : élèves, enseignants, personnels d'éducation, d'administration, d'accueil, d'infirmerie, de restauration, d'entretien, visiteurs.

Le lycée n'étant ni le lieu ni le temps des effusions sentimentales, la bienséance exige de chacun une tenue respectueuse de soi-même et des autres.

Tout comportement à l'intérieur du lycée (agressions verbales, moqueries, brimades, insolences, familiarités, désinvolture, agressions physiques, mise en danger de soi ou d'autrui) ou lors de sorties organisées par le lycée, pouvant nuire à l'image de l'établissement pourra entraîner l'application des sanctions indiquées par le présent règlement.

B. LE RESPECT DES IDÉES

La liberté de conscience, principe reconnu, ne peut être totale. En effet, l'expression d'une idée contraire au respect de la personne ne peut être tolérée.

Toute activité militante, propagande politique, distribution de livres, brochures, manuscrits, imprimés ou tracts, autocollants sont interdites dans et aux abords de l'établissement.

Le port par les élèves de signes discrets, manifestant leur attachement personnel à des convictions notamment religieuses, est admis dans l'établissement. Conformément à la loi, le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit. Lorsqu'un élève méconnaît cette interdiction, le Chef d'Établissement ou son représentant organise un dialogue avec cet élève avant l'engagement de toute procédure disciplinaire.

Enfin, l'établissement n'autorise pas les élèves à participer aux manifestations politiques ou syndicales.

C. LE RESPECT DE LA TENUE

La tenue des élèves doit être une tenue de travail : correcte, décente et sans excentricité. Maquillage, vêtement, coiffure doivent rester discrets.

Le port de jean déchiré, de casquette et autres couvre-chefs, de short est prohibé. Les piercings visibles ne sont pas autorisés.

Le port du survêtement doit se limiter aux cours d'EPS et autres activités sportives.

Si la tenue n'est pas conforme au règlement, l'élève devra la rectifier immédiatement. Si cela n'est pas possible, il se verra imposer le port d'une blouse. En cas de récidive, l'élève sera sanctionné.

D. LE RESPECT DES INTERDITS ET DE LA LOI

Conformément à la loi, les élèves ne sont pas autorisés à fumer dans l'établissement. Cette interdiction concerne aussi les cigarettes électroniques.

La détention ou l'utilisation de produits stupéfiants constituent un délit. Dans ce cas, les services de justice, de police ou de douane seront avertis. Les fautes graves peuvent être sanctionnées d'un avertissement officiel ou provoquer la tenue d'un conseil d'éducation ou d'un conseil de discipline.

E. LE RESPECT DES LIEUX ET DU MATÉRIEL

LE COMPTOIR THOMISTE, ESPACE DE VIE LYCÉENNE

Un **espace de vie** a été créé spécialement à destination des lycéens, afin qu'ils y trouvent un lieu de travail en autonomie, une restauration alternative au self classique et un endroit où ils peuvent construire ensemble des projets.

Ses horaires :

Site d'OULLINS

07h45-09h10.....Accueil, petit déjeuner possible, travail

09h10-10h05.....Travail

10h05-10h20.....Récréation: collation possible

10h20-11h15.....Travail

11h15-14h15.....Restauration disponible

13h30-18h30.....Travail

Site de MORNANT

08h00-09h20.....Accueil, petit déjeuner possible, travail

09h20-10h15.....Travail

10h15-10h30.....Récréation: collation possible

10h30-11h25.....Travail

11h25-13h25.....Restauration disponible

13h25-18h30.....Travail

Son fonctionnement :

L'utilisation de ce nouvel espace autonome implique de la part de chaque élève une attitude responsable et respectueuse des locaux, du matériel et des personnes. Tout manquement sera sanctionné.

Les appareils numériques sont autorisés en mode silencieux pour le travail. Les conversations téléphoniques sont interdites en dehors de la pause méridienne.

Sa restauration :

Les lycéens ont le choix de prendre leur repas au self comme habituellement ou dans l'espace lycéen. Dans cet espace, le repas sera soit

commandé via le *click & collect* sur smartphone entre 6h30 et 10h30 le jour même, soit choisi directement au Comptoir.

Par respect de la réglementation sanitaire qui nous est imposée, les élèves ne sont pas autorisés à apporter leur propre repas dans l'établissement (hors PAI).

F. LE RESPECT DE L'ASSIDUITÉ ET DE LA PONCTUALITÉ

La répartition des cours se fait habituellement entre 8h10 et 16h30 ou 17h30.

Il est toutefois possible :

- d'arriver en 2ème heure de la matinée si absence de cours en 1ère heure (pour tous)
- de partir après la 3ème heure de la matinée si absence de cours à cette heure-là (externes seulement)
- de partir après la récréation de l'après-midi si absence de cours (pour tous à condition de ne pas stationner devant l'établissement)

Aucune sortie n'est autorisée en cas d'absence imprévue de professeur à la 1ère heure de chaque demi-journée.

L'accès au lycée se fait sur présentation du badge ou du carnet de correspondance.

En cas d'absence ou de retard d'un professeur, un délégué de classe doit obligatoirement en informer le Conseiller d'Éducation qui indiquera aux élèves où se rendre. En aucun cas les élèves ne peuvent rester dans leur salle de cours sans autorisation.

Aucune autorisation de sortie n'est accordée pour une permanence située entre 2h de cours.

Tout élève en retard doit se présenter à l'Accueil-Portail muni de son badge. Il ne peut rattraper son cours sans être muni d'un billet retiré chez le conseiller d'éducation. Absences et retards sont enregistrés et notifiés sur chaque bulletin trimestriel. Les retards répétés et/ou sans justification sérieuse seront sanctionnés.

Les parents sont invités à prévenir le Conseiller d'Éducation de l'absence de leur enfant le jour même dès la première heure de cours. Ils doivent également inscrire le motif de l'absence sur les coupons prévus à cet effet dans le carnet de correspondance remis à leur enfant. Dès son retour dans l'établissement, cette justification sera présentée au Conseiller d'Éducation qui restera juge de son bien-fondé.

Aucune autorisation d'absence n'est accordée par l'établissement pour quelque motif que ce soit, y compris pour anticiper ou prolonger les congés scolaires ou les week-end ;

L'absence sera considérée comme irrecevable, restera injustifiée et pourra entraîner la non-réinscription de l'élève l'année suivante.

Organisation de la pause du midi pour les Premières et les Terminales

Dans l'apprentissage d'une légitime autonomie des plus grands lycéens, les élèves de premières et terminales demi-pensionnaires sont autorisés à sortir, s'ils le désirent, après avoir pris leur déjeuner. Ils regagneront alors l'établissement pour 13h25 ou 14h25 en fonction de leur dernière heure de cours.

Ce temps de liberté et de détente doit être mis à profit intelligemment par les élèves. Ils ne sont pas autorisés à rester assis et à fumer devant les différentes entrées de l'établissement.

En cas de comportement qui porterait préjudice à la notoriété de l'établissement mais aussi de résultat et de travail insuffisants, cette autorisation pourra être supprimée.

En cas de non-autorisation des parents, merci d'envoyer un mail via Ecole Directe à :

- Magali Faivre pour les élèves de Première à Oullins
- Véronique Pellin pour les élèves de Terminale à Oullins
- Norbert Toniolo pour les élèves de Première et Terminale à Mornant

G. LE RESPECT DU TRAVAIL

Le lycée est avant tout un lieu de travail. Les élèves sont donc tenus d'être présents à tous les cours, y compris les options. Les options sont choisies pour l'année scolaire entière. Aucun abandon n'est autorisé.

Toute absence injustifiée pourra être sanctionnée d'un avertissement officiel. Chaque élève doit se présenter aux cours avec le matériel nécessaire (livres, cahiers...), la tenue adéquate (tenue de sport, blouse...) et en ayant fait le travail demandé par le professeur (le plagiat constituant une faute grave sera sanctionné).

Les élèves ont la possibilité de travailler au CDI et au Comptoir thomiste.

LES DEVOIRS SURVEILLÉS

Chaque semaine des devoirs surveillés sont organisés en condition d'examen. L'objectif visé est de permettre aux élèves d'évaluer leurs compétences et de s'entraîner aux épreuves du Baccalauréat et du post-bac.

Un calendrier de ces devoirs est remis en début d'année à chaque élève du lycée. En cas d'absence exceptionnelle, l'élève rattrapera son DS après avoir fourni un justificatif d'absence.

En entrant dans la salle de devoir, les élèves doivent déposer leur sac hors d'atteinte. Ils conservent avec eux stylos, règles, aucun prêt de matériel n'est autorisé. L'établissement fournit les copies d'examens et brouillons.

Les téléphones portables doivent être obligatoirement hors service, hors de vue et hors d'atteinte lors de toutes les épreuves.

L'élève doit se conformer aux instructions portées sur la feuille de devoir. Tout élève surpris en train de frauder, tentant de frauder ou de communiquer avec ses voisins par écrit ou oralement ou convaincu de plagiat sera sanctionné. La sanction prévue pour ce manque d'honnêteté est l'avertissement officiel. La complicité de fraude est aussi sanctionnée. La note de 0 sera attribuée au devoir.

Aucune sortie aux toilettes n'est autorisée avant trois heures d'épreuve. La sortie de la salle et la remise des copies ne peuvent s'effectuer qu'un quart d'heure avant la fin de l'épreuve.

Même en l'absence de devoirs surveillés, l'après-midi n'est pas vacante et fait pleinement partie de l'emploi du temps. L'établissement peut prévoir d'autres activités sur ce temps de devoir surveillé (conférence, réunion d'information ou d'orientation etc.).

L'ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

Cette discipline est obligatoire, elle est conclue par une épreuve obligatoire au baccalauréat. Les dispenses de longue durée et leur renouvellement (certificat médical) sont à présenter au plus tard la veille du cours d'EPS. Les dispenses occasionnelles sont accordées exclusivement par l'infirmière. L'élève dispensé se présente ensuite au professeur d'EPS. La dispense d'EPS ne dispense pas l'élève de sa présence dans l'établissement.

Les installations sportives et les salles de sport ne sont accessibles qu'en présence d'un professeur. Avant les cours d'EPS, les élèves doivent ranger leur sac ou cartable dans leur casier. Certains cours sont dispensés dans des installations sportives extérieures à l'établissement.

Le règlement s'applique lors de ces cours et des déplacements.

En terminale, un formulaire officiel visé par le médecin est à fournir à l'infirmière scolaire pour le dossier du baccalauréat.

LA FORMATION CHRÉTIENNE ET L'ENGAGEMENT CARITATIF

Une heure hebdomadaire d'anthropologie chrétienne (AC) est prévue pour tous les élèves.

Notre société est traversée par des anthropologies différentes selon la place laissée à l'homme. Cette heure se veut l'occasion d'offrir aux élèves un temps de réflexion sur le sens de la vie humaine en faisant appel aux ressources de la pensée chrétienne et contemporaine. Il s'agit d'un parcours sur trois années qui cherche à traiter de la question de l'Homme dans toutes ses dimensions (sensibilité, intelligence, volonté) afin de mieux comprendre les enjeux et les défis humains d'aujourd'hui et de demain.

Un temps de service caritatif est demandé à tous les élèves.

Il est demandé à tous les élèves de choisir un service, soit à l'intérieur de l'Établissement (aide aux devoirs, organisation d'actions caritatives, journée de la solidarité...), soit à l'extérieur de l'Établissement (maisons de retraite, Secours catholique, Petits Frères des pauvres, aide aux malades au pèlerinage du Rosaire...). Une large liste de propositions est transmise aux élèves en début d'année: leur choix est libre et doit correspondre à l'investissement qu'ils souhaitent donner à leur action.

Une heure hebdomadaire de temps de vie chrétienne est proposée aux élèves volontaires.

Il s'agit d'un temps spécifique afin de découvrir ou approfondir et vivre la foi chrétienne se déroule selon le format suivant: déjeuner, topo sur un thème théologique ou spirituel, échanges, et temps de prière. Les élèves souhaitant recevoir un sacrement (baptême, confirmation, communion eucharistique) y participent et font leur préparation dans le cadre d'un accompagnement avec l'aumônier.

L'INFIRMERIE

Est un service d'urgence et d'éducation à la santé. Elle ne remplace en matière de soin, ni les parents, ni le médecin de famille. Un élève malade doit se rendre à l'infirmerie, accompagné par un élève délégué. L'élève doit se badger en entrant à l'infirmerie. Les élèves à mobilité réduite peuvent utiliser l'ascenseur accompagné par un seul camarade qui est accessible avec une clé remise par le Conseiller d'Education contre une caution de 7 euros.

H. LE RESPECT DE LA SÉCURITÉ

Selon les sites, les élèves demi-pensionnaire disposent d'un casier qu'ils partagent et dans lequel ils doivent déposer leurs affaires.

Il est déconseillé de laisser des objets de valeur à l'intérieur. En cas de vol, l'établissement ne sera pas tenu pour responsable.

Tous les déplacements dans l'établissement doivent se faire dans l'ordre et le calme pour ne pas perturber les cours. Afin de ne pas retarder les déplacements dans l'établissement, il est demandé de ne pas s'asseoir et de ne pas stationner dans les couloirs.

À Oullins, Les élèves ne sont pas autorisés à traverser le hall d'entrée du bâtiment principal ni à se rendre dans le parc ou sur les terrains de sport sans la présence d'un adulte.

Lors des récréations, aucun élève ne doit rester dans sa salle de classe ou dans les bâtiments. Tous doivent se rendre sur la cour du lycée.

L'accès à l'établissement est strictement réservé aux élèves et au personnel. Toute autre personne, visiteur ou parent, doit se présenter à l'accueil à la loge pour y déposer une pièce d'identité et récupérer un badge visiteur. L'établissement autorise le stationnement des vélos et motos sur une aire déterminée. Leur circulation entre le portail et le lieu de stationnement doit se faire pied à terre. L'établissement ne peut cependant pas être tenu responsable des vols ou dégâts survenus aux véhicules. Les automobiles des élèves majeurs doivent stationner à l'extérieur.

En cas d'alerte incendie ou chimique, l'élève doit se conformer immédiatement aux consignes de sécurité données en vue d'assurer sa sauvegarde.

En début d'année, il prend connaissance des consignes de sécurité affichées dans chaque classe. Il participe avec sérieux aux exercices de sécurité réglementaires.

Alerte pendant un intercour ou une récréation:

Les élèves doivent évacuer les locaux et s'éloigner des bâtiments, les lycéens se rassemblent sur leur cour, les professeurs présents rejoignent les élèves qu'ils devaient prendre en charge en fin de récréation.

En raison du plan vigipirate, le regroupement et le stationnement près des portails et aux abords directs de l'établissement est interdit pour des raisons de sécurité et de respect du voisinage. Les élèves doivent, dès leur arrivée, rejoindre leur cour de récréation.

II. DISPOSITIONS GENERALES

SITUATIONS PARTICULIÈRES

L'établissement n'organise ni ne cautionne les repas de classe et les soirées dansantes. De telles activités, qui sont le résultat d'initiative particulière émanant de professeurs, d'élèves

ou de parents ne sauraient engager la responsabilité de l'établissement.

Toute création intellectuelle ou artistique utilisant le nom de l'établissement ou tout signe distinctif de l'établissement doit recevoir, au préalable, l'autorisation du Chef d'Établissement (exemple : Yearbook).

Les élèves qui utilisent le matériel d'informatique et les logiciels de l'établissement doivent se conformer aux dispositions légales concernant la protection juridique des auteurs. Ils sont responsables des propos, messages envoyés sur Internet (ex : réseaux sociaux) et s'exposent à des poursuites en cas de non-respect du droit à l'image et à la vie privée.

Utilisation des logiciels sur les ordinateurs et serveurs de l'établissement : sont interdits au sein de l'établissement la copie, l'installation sur les ordinateurs et l'utilisation de logiciels non agréés par l'équipe pédagogique, ou non accompagnés de licences d'utilisation dûment fournis par les éditeurs de logiciel.

Voyages et sorties de classe : pendant leur déroulement, le règlement est en vigueur. Chaque lycéen ne peut participer qu'à un seul échange ou voyage à l'étranger par année scolaire et sur le temps scolaire. Si la situation médicale (béquille, allergies, maladies contagieuses...) est incompatible avec le bon déroulement du séjour, l'élève ne pourra participer au voyage ou à la sortie.

III. LES INSTANCES

LE CONSEIL DE CLASSE

Le conseil de classe réunit le régent, le professeur principal, les professeurs, le conseiller d'éducation, le parent correspondant et les élèves délégués, trois fois dans l'année. Il traite de la vie de la classe, fait le bilan des résultats de chaque élève, propose des sanctions, émet des avis d'orientation.

L'excellence et les félicitations récompensent l'élève pour la **qualité** manifeste de ses résultats et de son comportement.

Les encouragements soulignent les **efforts**, quelles que soient les notes obtenues.

Les sanctions : en cas de **résultats insuffisants** ou de **comportement inadapté** en cours, l'élève sera sanctionné par le conseil de classe d'une retenue ou d'un avertissement.

En cas de résultats insuffisants ou de manquements répétés au règlement intérieur sur une année écoulée, la réinscription pourra être subordonnée à un contrat écrit d'attitude et/ou de travail, voire les deux, entre l'élève, la famille et l'établissement dès le début de la nouvelle

année scolaire.

LE CONSEIL ÉDUCATIF

Il est une **mesure d'accompagnement** composé du régent de niveau, du responsable de vie scolaire, du conseiller d'éducation, du professeur principal, de l'élève et de ses parents.

LE CONSEIL DE DISCIPLINE

Selon la gravité de la situation, une **mise à pied conservatoire** pourra être prononcée à l'encontre de l'élève. Ce dernier sera alors remis immédiatement à sa famille en attendant la réunion du conseil de discipline.

La convocation au conseil de discipline doit se faire 8 jours calendaires avant la date du conseil par un courrier recommandé avec accusé de réception.

L'absence excusée d'un des membres du conseil ne fait pas obstacle à la réunion de celui-ci.

En cas d'indisponibilité majeure des responsables légaux de l'élève, une deuxième date sera proposée à la famille via lettre recommandée avec accusé de réception 5 jours calendaires avant la nouvelle date du conseil. En cas de nouvelle indisponibilité, le conseil délibère valablement.

Le directeur de site prend la responsabilité de la décision après avoir recueilli l'avis du conseil de discipline.

Seules les sanctions prévues par le règlement intérieur peuvent être prononcées

Composition du Conseil de discipline

Participants votants :

- Le Directeur Général, Chef d'Établissement et/ou le Directeur de site (avec voix prépondérante)
- Le Responsable de la Vie Scolaire
- Le Régent de niveau
- Le Conseiller d'Éducation de niveau
- Le Professeur Principal
- Le Président de l'association de parents d'élèves (ou son représentant)
- Un professeur ou son suppléant

Participants non votants :

- L'élève concerné
- Ses parents

Toute personne étrangère à l'établissement et non représentant légal de l'élève ne sera pas acceptée.

Tout manquement aux règles établies par le présent règlement peut entraîner le renvoi immédiat et définitif.

Les décisions du conseil de discipline font l'objet d'un compte-rendu, sont applicables immédiatement et sont souveraines.

LES SANCTIONS

1. **L'activité de réparation** en rapport avec le manquement.
2. **L'information aux parents portée sur le carnet de correspondance**, pages spécifiques.
3. **Le rappel à l'ordre avec ou sans travail supplémentaire porté sur le carnet.**
4. **La retenue**: notifiée sur un document spécifique.
5. **L'avertissement**: notifié sur un document spécifique (Chaque Avertissement est assorti d'une retenue). **Le 3ème Avertissement pourra entraîner la non-réinscription l'année suivante de l'élève en rupture de contrat pour le travail et/ou le comportement.**
6. **L'exclusion temporaire** de 1 à 8 jours, notifiée par document officiel.
7. **L'exclusion définitive**: sur décision du conseil de discipline.

IV. ORGANISATION SCOLAIRE EN SEMI-PRESENTIEL EN CAS DE SITUATION EXCEPTIONNELLE IMPOSÉE PAR LES AUTORITÉS

	LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
	<i>en classe</i>	<i>à distance</i>	<i>en classe</i>	<i>à distance</i>	<i>en classe</i>	<i>à distance</i>	<i>en classe</i>	<i>à distance</i>	<i>en classe</i>	<i>à distance</i>
SEMAINE A	Gr 1	Gr 2	Gr 2	Gr 1	Gr 1	Gr 2	Gr 1	Gr 2	Gr 2	Gr 1
SEMAINE B	Gr 2	Gr 1	Gr 1	Gr 2	Gr 2	Gr 1	Gr 2	Gr 1	Gr 1	Gr 2

- Les **horaires scolaires** habituels sont inchangés; les études du soir sont maintenues.
- Afin d'éviter un trop grand brassage dans les flux d'élèves, **tous les cours** (à l'exception de l'EPS) **se feront dans la salle de classe** (ou dans une autre salle lorsque le groupe se partage, comme en langues vivantes).
- **Toute absence aux cours sera notifiée** de la même façon qu'habituellement, et ce pour tous les élèves, qu'ils soient en présentiel ou à distance.

Le présent règlement intérieur est une pièce constitutive de la convention de scolarisation signée par les parents-responsables légaux de l'élève et l'élève lui-même.

- Les listes de classes seront divisées en 2 selon l'ordre alphabétique: la première partie de la classe constituant le groupe **1**, la deuxième partie de la classe constituant le groupe **2**.

Ces groupes seront transmis aux familles par les Responsables de Vie scolaire: **il faudra bien repérer dans quel groupe se trouve l'élève.** Ce numéro de groupe est le même quels que soient les cours (même en langues ou en labo, par exemple).

- **Selon les jours (et l'alternance semaines A/B), ces groupes suivront l'emploi du temps habituel:**

- soit en classe avec l'enseignant
- soit à distance à la maison, en suivant les cours en visioconférence avec l'application **meet** qui fait partie de l'interface **@saint-thom.fr** que possèdent tous les élèves du Centre scolaire.

L'application *meet* peut être installée sur un smartphone, une tablette ou un ordinateur.

Les salles de classes sont équipées d'une webcam permettant à tous les élèves d'une même classe de suivre le même cours en temps réel.

L'usage de *classroom* permet aux enseignants et aux élèves de recevoir des documents, des exercices et des devoirs à partager entre les enseignants et les élèves.

- La **répartition des jours** est la suivante:

Ces derniers en acceptent donc tous les termes, les parents-responsables légaux mettant tout en œuvre afin de les faire respecter par l'enfant, et l'élève déclarant s'y conformer sans réserve.

Signature des responsables légaux:

Signature de l'élève: