



Les dates

◆ RENTREE DES ELEVES

Cette date concerne tous les élèves, sauf les élèves de PS qui auront une rentrée échelonnée.

Mardi 1^{er} septembre	Classes élémentaires (rue Honoré Petetin) : 8h20
	Classes maternelles (rue Jean-Claude Pieroux) : 9h00

◆ REUNIONS DE RENTREE DES PARENTS

Passerelle-PS	Mardi 15 septembre, à 17h00	sur le site 1 rue J.-C. Pieroux
MS-GS	Mardi 22 septembre, à 17h00	
CP et CP/CE1	Mardi 15 septembre, à 17h30	sur le site 1 rue Honoré Petetin
CE1/CE2	Lundi 14 septembre, à 17h30	
CE2	Jeudi 10 septembre, à 17h30	
CM1	Mardi 8 septembre, à 17h30	
CM1/CM2 et CM2	Lundi 7 septembre, à 17h30	

◆ MESSE DE RENTREE ET MESSE HEBDOMADAIRE

Jeudi 24 septembre, à 9h, pour les élèves et leurs parents à l'église Notre-Dame de Givors
<i>La messe est célébrée tous les jeudis à 12h15, dans l'Oratoire du Collège (1^{er} étage). Elèves et parents y sont invités.</i>

◆ PORTES OUVERTES

Pôle Petite Enfance – CI maternelles	Classes élémentaires
Vendredi 29 janvier - 16h30-19h00	Samedi 30 janvier - 9h00-12h00
Vendredi 2 avril – 16h30-19h00	Samedi 3 avril – 9h00-12h00
<i>Merci de communiquer ces dates à vos contacts !</i>	

L'encadrement

Directeur général du Centre scolaire	M. Xavier GOUËT	Accueil 04 37 20 11 20
Directeur du site de Givors	M. Olivier DESSEIGNE	
Directrice de l'Ecole	Mme Béatrice BONNEVIALLE	

Tous les personnels d'encadrement et administratifs sont joignables par l'application Ecole Directe (sélectionner le groupe 'Personnels', puis rechercher soit par le nom, soit par la fonction).

Ils peuvent également être contactés sur leur ligne directe quand leurs numéros sont précisés ci-dessous.

◆ Pour l'ensemble du site :

- **Le Responsable de la Vie chrétienne** assure la coordination des propositions spirituelles et de l'équipe des intervenants, en collaboration avec **le Curé de la Paroisse** et **l'Aumônier**, prêtre de l'Ordre des Prêcheurs (les dominicains), qui sont en charge de la mission catholique auprès des élèves et des adultes.

Mme Anaïs ROSEAU – Frère Cyrille-Marie RICHARD, op – Père Damien GUILLOT

- **Le Secrétariat scolaire** assure le traitement informatique des données et toute action administrative nécessaire au fonctionnement du site, le traitement et le suivi des inscriptions, des réinscriptions, l'archivage des dossiers scolaires...

Mme Laetitia DEGRANGE

SUITE →

ETABLISSEMENTS CATHOLIQUES D'ENSEIGNEMENT, PRIVES, SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION AVEC L'ETAT POUR LES FORMATIONS DU PRIMAIRE ET DU SECONDAIRE
TUTELLE DU DIOCESE DE LYON ET CONVENTION AVEC LA PROVINCE DOMINICAINE DE FRANCE

DIRECTION GÉNÉRALE

56-70 rue du Perron
69600 Oullins-Pierre-Bénite
04 72 66 33 66
direction.generale@saint-thom.fr

**CENTRE DE FORMATION
SAINT-THOM FORMATIONS**
04 72 66 66 65
formations@saint-thom.fr

saint-thom.fr

SITE OULLINS

Collège
Lycée général
et technologique

Enseignement supérieur
Sup'Saint-Thom

56-70 rue du Perron
69600 Oullins-Pierre Bénite
04 72 66 33 66
contact.oullins@saint-thom.fr

SITE SAINT-GENIS-LAVAL

Collège

11 rue Francisque Darcieux
69230 Saint-Genis-Laval
04 72 39 98 73
contact.stgenis@saint-thom.fr

SITE MORNANT ET CHABANIERE

Ecole maternelle et élémentaire

Collège – Lycée général
40 chemin du Laud - 69440 Mornant
Ecole : 04 78 44 72 80 ecole.mornant@saint-thom.fr
Collège-Lycée : 04 78 44 00 52
contact.mornant@saint-thom.fr

Ecole maternelle et élémentaire

Site Floryce Blanchery
85 Place Ch de Gaulle 69440 Chabanière 04 78 44 72 86
contact.floryceblanchery@saint-thom.fr
Site Arc-en-ciel
60 rue des forges 69440 Chabanière 04 78 44 72 85
contact.arcenciel@saint-thom.fr

SITE GIVORS

Pôle Petite Enfance
Ecole maternelle

1 rue Pieroux 69700 Givors
04 78 73 06 21
ecole.givors@saint-thom.fr

Ecole élémentaire
Collège

1 rue Honoré Petetin 69700 Givors
04 37 20 11 20
Ecole : ecole.givors@saint-thom.fr
Collège : contact.givors@saint-thom.fr

♦ **Les services aux élèves**

Infirmière scolaire	Mme Elodie BROUTIN	04 37 20 11 20
Psychologue scolaire	<i>En lien avec le collectif PEOPS proposé par la Direction diocésaine de l'Enseignement catholique</i>	

♦ **Les services administratifs**

- Le service 'facturation' assure le suivi du règlement financier des scolarités.

Mme Marlène PETIT	04 72 66 33 61
-------------------	----------------

- Le service 'suivi de restauration' assure le suivi des demi-pensions et l'approvisionnement des badges.

Mme Séverine BUY MION	04 72 66 26 63
-----------------------	----------------

Les informations



♦ **Les horaires**

	ECOLE MATERNELLE 1 rue Jean-Claude Pieroux	ECOLE ELEMENTAIRE 1 rue Honoré Petetin
MATIN	de 8h00 à 11h10	de 8h20 à 11h30
APRES-MIDI	de 13h00 à 16h00	de 13h20 à 16h25

♦ **Informatique et communication**

Nous vous demandons de bien respecter la nature des trois interfaces que nous utilisons.

Il est nécessaire que parents et élèves les consultent tous les jours : une information transmise sera considérée comme connue de tous ceux auxquels elle est adressée. Nous vous conseillons de télécharger sur votre smartphone l'application Ecole Directe.

 Interface Ecole Directe ESPACE FAMILLE	<ul style="list-style-type: none"> - messagerie : correspondance entre les parents et l'Etablissement (quand cela ne relève pas du carnet de correspondance), demande de modification de coordonnées... - actualités immédiates de l'Etablissement : événements, réunions, échéances à respecter... - informations de la vie scolaire (modifications de l'emploi du temps, documents à rendre...) - suivi des absences, retards - situation financière (factures, avoirs, état des prélèvements) - suivi et paiement en ligne pour la restauration - certificats de scolarité, certificats de radiation, attestations (ASSR,...)
 Interface @saint-thom.fr	<ul style="list-style-type: none"> - espace numérique de travail (classroom, meet visio...)

Ces interfaces numériques obéissent aux normes établies par le Règlement général sur la protection des données (RGPD) dont vous trouverez un exemplaire sur notre site internet (documents à télécharger).

Les codes d'accès seront donnés à la rentrée aux nouvelles familles sur l'adresse mail personnelle des parents. Les codes d'accès demeurent inchangés pour les actuelles familles.

Attention : l'application Ecole Directe sera clôturée le vendredi 10 juillet 2026 pour cette année scolaire 2025-2026. Nous vous invitons donc à sauvegarder dès maintenant tous les Documents essentiels (bulletins, certificats de scolarité, certificats de radiation, ASSR, factures...) sur un support externe (disque dur, clé USB...). En effet, vous ne les retrouverez pas lors de la réouverture d'Ecole Directe en septembre.

♦ **Cahiers d'activités, manuels scolaires et fournitures**

- Si nécessaire, des **manuels scolaires** sont fournis par l'Etablissement, sous format papier ou numérique.
- Les **cahiers d'activités** (à usage individuel et unique) seront achetés ou imprimés par l'Etablissement et facturés aux familles sur la facture annuelle.
- Vous trouverez la liste des **fournitures** sur notre site internet : www.saint-thom.fr, dans les 'Actualités'.

♦ **Périscolaire et cantine**

Les documents seront disponibles dès la rentrée.

◆ **Transports scolaires**

- Tous les élèves habitant une commune de la METROPOLE GRANDLYON bénéficient d'un **abonnement TCL à tarif réduit** (PASS SCOLAIRE).

Les nouveaux abonnés peuvent souscrire l'abonnement en ligne **dès maintenant** à l'adresse suivante: www.tcl.fr/rentree (option privilégiée).

- Les élèves n'habitant pas une commune de la METROPOLE GRANDLYON et dont le domicile se situe à une distance égale ou supérieure à 3kms de notre Etablissement peuvent procéder à une inscription au service du transport scolaire sur le site www.carsdurhone.fr/scolaires. Pour un complément d'information : 0800 10 40 36.

Pour les élèves déjà titulaires d'une carte de transport scolaire, la demande de renouvellement se fait directement en se connectant sur leur compte à l'aide de leur identifiant.



**Nous vous invitons
à consulter régulièrement notre site internet**

www.saint-thom.fr

dans les Actualités : RENTREE 2026

Vous y trouverez :

- les **LISTES DE FOURNITURES**
- le **REGLEMENT INTERIEUR**
- les documents des **ASSOCIATIONS DES PARENTS D'ELEVES**
- le **REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD)**