



## Les dates

### ◆ RENTREE DES ELEVES ET DEBUT DES COURS

	Rentrée	Début des cours
2 <sup>nde</sup>	Mardi 1 <sup>er</sup> septembre, de 10h30 à 16h30 <i>Externes : 10h30-12h05 et 13h30-16h30</i>	Jeudi 3 septembre 08h10
1 <sup>ère</sup>	Mercredi 2 septembre, de 09h45 à 13h00	
T <sup>erm</sup>	Mardi 1 <sup>er</sup> septembre, de 13h30 à 17h00	

Les manuels scolaires seront remis aux élèves le jour de la rentrée : prévoir un sac en conséquence.

### ◆ REUNIONS DE RENTREE DES PARENTS

2 <sup>nde</sup>	Lundi 7 septembre, à 18h
1 <sup>ère</sup>	Mardi 8 septembre, à 18h
T <sup>erm</sup>	Jeudi 3 septembre, à 18h

**Nous attirons l'attention des Parents sur la nécessité de votre présence à cette réunion de rentrée : outre les informations générales, en 2<sup>nde</sup> vous sera faite une présentation du nouveau dispositif d'accompagnement pédagogique des élèves, et en 1<sup>ère</sup>-Terminale une présentation des enjeux des spécialités choisies.**

### ◆ MESSE DE RENTREE ET MESSE HEBDOMADAIRE

**Vendredi 4 septembre, à 13h00**, dans la chapelle de St-Thomas d'Aquin  
*La messe est célébrée tous les vendredis à 13h00, dans la chapelle.  
Elèves et parents y sont conviés.*

### ◆ VOYAGE D'INTEGRATION DES 2NDES

**3 jours dans la région du massif et du sanctuaire de la Sainte-Baume**  
3 voyages sont organisés (2 ou 3 classes par voyage)  
**entre le mercredi 16 septembre et le vendredi 25 septembre**

### ◆ PORTES OUVERTES

**Samedi 7 novembre, 8h30-12h30**

*Merci de communiquer cette date à vos contacts !*

### ◆ REUNIONS DE PARENTS

2 <sup>nde</sup> -1 <sup>ère</sup> -T <sup>erm</sup>	<b>Lundi 27 septembre, 18h</b> : Parents concernés par la préparation de leur enfant à un Sacrement (Baptême, Communion, Confirmation) ou à la Profession de Foi
2 <sup>nde</sup>	<b>Lundi 23 novembre, 18h</b> : Réunion sur l'orientation : présentation des spécialités en 1 <sup>ère</sup> -Term et du baccalauréat
T <sup>erm</sup>	<b>Mercredi 6 janvier, 18h</b> : Présentation de <i>Parcoursup</i> et des échéances de l'orientation en post-Bac

### ◆ ORIENTATION

1 <sup>ère</sup> -T <sup>erm</sup>	<b>Jeudi 12 novembre</b> : Forum post-Bac
2 <sup>nde</sup> -1 <sup>ère</sup> -T <sup>erm</sup>	<b>Mardi 6 avril</b> : Soirée <i>Job dating</i>

**SUITE** ➔

ETABLISSEMENTS CATHOLIQUES D'ENSEIGNEMENT, PRIVES, SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION AVEC L'ETAT POUR LES FORMATIONS DU PRIMAIRE ET DU SECONDAIRE  
TUTELLE DU DIOCESE DE LYON ET CONVENTION AVEC LA PROVINCE DOMINICAINE DE FRANCE

#### DIRECTION GÉNÉRALE

56-70 rue du Perron  
69600 Oullins-Pierre-Bénite  
04 72 66 33 66  
direction.generale@saint-thom.fr

**CENTRE DE FORMATION  
SAINT-THOM FORMATIONS**  
04 72 66 66 65  
formations@saint-thom.fr

[saint-thom.fr](http://saint-thom.fr)

#### SITE OULLINS

Collège  
Lycée général  
et technologique

Enseignement supérieur  
Sup'Saint-Thom

56-70 rue du Perron  
69600 Oullins-Pierre Bénite  
04 72 66 33 66  
contact.oullins@saint-thom.fr

#### SITE SAINT-GENIS-LAVAL

Collège

11 rue Francisque Darcieux  
69230 Saint-Genis-Laval  
04 72 39 98 73  
contact.stgenis@saint-thom.fr

#### SITE MORNANT ET CHABANIERE

Ecole maternelle et élémentaire

Collège – Lycée général  
40 chemin du Laud - 69440 Mornant  
Ecole : 04 78 44 72 80 [ecole.mornant@saint-thom.fr](mailto:ecole.mornant@saint-thom.fr)  
Collège-Lycée : 04 78 44 00 52  
[contact.mornant@saint-thom.fr](mailto:contact.mornant@saint-thom.fr)

Ecole maternelle et élémentaire

Site Floryce Blanchery  
85 Place Ch de Gaulle 69440 Chabanière 04 78 44 72 86  
[contact.floryceblanchery@saint-thom.fr](mailto:contact.floryceblanchery@saint-thom.fr)  
Site Arc-en-ciel  
60 rue des forges 69440 Chabanière 04 78 44 72 85  
[contact.arcenciel@saint-thom.fr](mailto:contact.arcenciel@saint-thom.fr)

#### SITE GIVORS

Pôle Petite Enfance  
Ecole maternelle

1 rue Pieroux 69700 Givors  
04 78 73 06 21  
[ecole.givors@saint-thom.fr](mailto:ecole.givors@saint-thom.fr)

Ecole élémentaire  
Collège

1 rue Honoré Petetin 69700 Givors  
04 37 20 11 20  
Ecole : [ecole.givors@saint-thom.fr](mailto:ecole.givors@saint-thom.fr)  
Collège : [contact.givors@saint-thom.fr](mailto:contact.givors@saint-thom.fr)

## L'encadrement

Directeur général du Centre scolaire	M. Xavier GOUËT	Accueil
Directeur du site d'Oullins		04 72 66 33 66

***Tous les personnels d'encadrement et administratifs sont joignables par l'application Ecole Directe (sélectionner le groupe 'Personnels', puis rechercher soit par le nom, soit par la fonction). Ils peuvent également être contactés sur leur ligne directe quand leur numéro est précisé ci-dessous.***

### ◆ Pour l'ensemble du site :

- **Le Responsable de la Vie scolaire** coordonne toutes les ressources humaines et logistiques nécessaires à l'organisation de la vie scolaire de l'Établissement, à la discipline et la sécurité des élèves.

M. Gilles MILLET

- **Le Responsable de la Vie chrétienne** assure la coordination des propositions spirituelles et de l'équipe des intervenants, en collaboration avec l'**Aumônier**, prêtre de l'Ordre des Prêcheurs (les dominicains), qui est en charge de la mission catholique auprès des élèves et des adultes.

M. Guillaume BRESSAC – Frère Cyrille-Marie RICHARD, op

- **Le Secrétariat scolaire** assure le traitement informatique des données et toute action administrative nécessaire au fonctionnement du site, le traitement et le suivi des inscriptions, des réinscriptions, l'archivage des dossiers scolaires...

M. Yves CHELLAT

### ◆ Pour chaque niveau de classe :

- **le Régent** assure la coordination de l'organisation pédagogique et éducative.

- **le Conseiller d'éducation** assure l'encadrement et le suivi au quotidien des élèves et l'organisation de la vie scolaire (suivi des absences, retards, sanctions ; informations aux élèves et aux parents).

<b>2<sup>nde</sup></b>	Régente	Mme Alexandra FRANK	
	Conseillère d'éducation	Mme Ombeline LOIRET	04 72 66 38 00

<b>1<sup>ère</sup></b>	Régente	Mme Aurélie MASSE-ASSALIT	
	Conseillère d'éducation	Mme Séverine DANIZET	04 72 66 38 01

<b>Term</b>	Régent	M. Laurent VILLEGAS	
	Conseillère d'éducation	Mme Véronique PELLIN	04 72 66 38 02

### ◆ Pour chaque classe :

**Le Professeur principal** assure le suivi scolaire des élèves et la cohésion de l'équipe des enseignants.

Les noms du Professeur principal et des enseignants de la classe  
seront donnés aux élèves le jour de la rentrée.

### ◆ Les services aux élèves

Infirmière scolaire	Mme Marie-Sophie RAMIERE de FORTANIER	04 72 66 33 69
Psychologue scolaire	Mme Estelle SCAPPATICCI	<i>Rendez-vous auprès des conseillers d'éducation</i>

### ◆ Les services administratifs

- **Le service 'facturation'** assure le suivi du règlement financier des scolarités.

Mme Marlène PETIT

04 72 66 33 61

- **Le service 'suivi de restauration'** assure le suivi des demi-pensions et l'approvisionnement des badges.

Mme Séverine BUY MION

04 72 66 26 63

## Les informations

### ♦ Les horaires




	LUNDI – MARDI – JEUDI – VENDREDI	MERCREDI
<b>MATIN</b>	de 8h10 à 11h10 ou 11h35 ou 12h05 ou 13h00	de 8h10 à 12h05
<b>APRES-MIDI</b>	de 12h50 ou 13h20 ou 13h45 ou 14h40 à 16h40 ou 17h35	2 <sup>nde</sup> : certaines options 1 <sup>ère</sup> -Term technologiques : cours* 1 <sup>ère</sup> -Term générales : DS

\*les filières technologiques ont leur DS le lundi après-midi

### ♦ Informatique et communication

Nous vous demandons de bien respecter la nature des trois interfaces que nous utilisons.

**Il est nécessaire que parents et élèves les consultent tous les jours : une information transmise sera considérée comme connue de tous ceux auxquels elle est adressée. Nous vous conseillons de télécharger sur votre smartphone l'application *Ecole Directe*.**

 <b>Interface Ecole Directe ESPACE FAMILLE (à destination des Parents)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- messagerie : correspondance entre les parents et l'Etablissement (quand cela ne relève pas du carnet de correspondance), demande de modification de coordonnées,...</li> <li>- actualités immédiates de l'Etablissement : événements, réunions, échéances à respecter...</li> <li>- informations de la vie scolaire (modifications de l'emploi du temps, documents à rendre...)</li> <li>- procédure d'orientation</li> <li>- dossiers de demandes de bourses</li> <li>- emploi du temps</li> <li>- suivi des absences, retards et sanctions</li> <li>- suivi des notes, relevés de notes, bulletins trimestriels</li> <li>- cahier de textes numérique</li> <li>- situation financière (factures, avoirs, état des prélèvements)</li> <li>- suivi et paiement en ligne pour la restauration (et le click &amp; collect pour les lycéens)</li> <li>- certificats de scolarité, certificats de radiation, attestations (ASSR,...)</li> </ul>
 <b>Interface Ecole Directe ESPACE ELEVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- messagerie : correspondance entre les élèves et l'Etablissement (quand cela ne relève pas du carnet de correspondance)</li> <li>- actualités immédiates de l'Etablissement : événements, réunions, échéances à respecter...</li> <li>- informations de la vie scolaire (modifications de l'emploi du temps, documents à rendre...)</li> <li>- emploi du temps</li> <li>- e-sidoc (portail documentaire du CDI)</li> <li>- suivi des absences, retards et sanctions</li> <li>- suivi des notes</li> <li>- cahier de textes numérique</li> </ul>
 <b>Interface @saint-thom.fr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- espace numérique de travail (classroom, meet visio,...)</li> <li>- messagerie scolaire pour toute correspondance vers l'extérieur (demandes de stages, questionnaires pour un exposé, questions et inscriptions liées à l'orientation,...)</li> </ul>

Ces interfaces numériques obéissent aux normes établies par le Règlement général sur la protection des données (RGPD) dont vous trouverez un exemplaire sur notre site internet (documents à télécharger).

**Les codes d'accès** seront donnés à la rentrée aux nouvelles familles sur l'adresse mail personnelle des parents. Les codes d'accès demeurent inchangés pour les actuelles familles.

**Attention : l'application *Ecole Directe* sera clôturée le vendredi 10 juillet 2026 pour cette année scolaire 2025-2026.** Nous vous invitons donc à sauvegarder dès maintenant tous les Documents essentiels (bulletins, certificats de scolarité, certificats de radiation, ASSR, factures...) sur un support externe (disque dur, clé USB...). En effet, vous ne les retrouverez pas lors de la réouverture d'*Ecole Directe* en septembre.

### ♦ Manuels scolaires, cahiers d'activités et fournitures

- Les **manuels scolaires** sont fournis par l'Etablissement et distribués à la rentrée.
- Les **cahiers d'activités** (à usage individuel et unique) seront achetés ou imprimés par l'Etablissement et facturés aux familles sur la facture annuelle.
- La liste des **fournitures** sera donnée par chaque enseignant, en début d'année.

**SUITE →**

#### ◆ Le Comptoir thomiste, espace de vie pour les lycéens

- Un **espace de vie** est spécialement dédié aux lycéens, afin qu'ils y trouvent un lieu de travail en autonomie (seul ou en petits groupes), une restauration alternative au self classique et un endroit où ils peuvent construire ensemble des projets.

Le **Comptoir thomiste** comprend une grande salle (et dans cet espace, le bureau de la Maison des Elèves qui coordonne les projets des lycéens), une petite salle (le *Thom's Home*) et une grande terrasse.

- La restauration alternative se présente sous la forme d'une cafétéria où les élèves peuvent soit commander leur repas en **click & collect** (réservation de la veille à partir de 18h jusqu'à 9h30 le jour-même sur les smartphones), soit choisir leur repas en direct.

**Pour bénéficier de cette restauration, il faut avoir le statut demi-pensionnaire.**

#### ◆ Transports scolaires

- Tous les élèves habitant une commune de la METROPOLE GRANDLYON bénéficient d'un **abonnement TCL à tarif réduit** (PASS SCOLAIRE).

Les nouveaux abonnés peuvent souscrire l'abonnement en ligne **dès maintenant** à l'adresse suivante: [www.tcl.fr/rentree](http://www.tcl.fr/rentree) (option privilégiée).

- Les élèves n'habitant pas une commune de la METROPOLE GRANDLYON et dont le domicile se situe à une distance égale ou supérieure à 3kms de notre Etablissement peuvent procéder à une inscription au service du transport scolaire sur le site [www.carsdurhone.fr](http://www.carsdurhone.fr). Pour un complément d'information : 0800 10 40 36.

Pour les élèves déjà titulaires d'une carte de transport scolaire, la demande de renouvellement se fait directement en se connectant sur leur compte à l'aide de leur identifiant.

#### ◆ Carte Pass'Région

- Si l'élève est déjà lycéen et possède la carte Pass'Région, il n'a rien à faire.

- **Si l'élève arrive au Lycée, il doit commander avant la rentrée scolaire son Pass'Région** sur le site internet [www.passregion.auvergnealpes.fr](http://www.passregion.auvergnealpes.fr)

- Le Pass'Région est nécessaire pour bénéficier de la gratuité des manuels scolaires, mais aussi pour certaines sorties culturelles organisées par les professeurs durant l'année scolaire. Il permet de profiter de nombreux avantages culturels (théâtre, cinéma, librairie...), et sportifs (licences sportives), et de réductions pour passer l'examen du permis de conduire, le BAFA et le PSC1 (sous certaines conditions).

#### ◆ Campagne des Bourses nationales

L'ouverture de la campagne est fixée au 1<sup>er</sup> septembre. Les dossiers devront être **retirés jusqu'au 15 septembre** et être retournés avant le **30 septembre**, auprès des secrétariats de site.



**Nous vous invitons  
à consulter régulièrement notre site internet  
[www.saint-thom.fr](http://www.saint-thom.fr)  
dans les Actualités : RENTREE 2026**

**Vous y trouverez :**

- les **LECTURES OBLIGATOIRES POUR L'ENTREE EN CLASSE DE 1ERE**
- une **BIBLIOGRAPHIE GENERALE** (pour sa culture personnelle)
- les **PROGRAMMES DE REVISION POUR L'ENTREE EN CLASSE DE 1ERE**
- le **REGLEMENT INTERIEUR**
- le **REGLEMENT FINANCIER**
- les documents des **ASSOCIATIONS DES PARENTS D'ELEVES**
- le **REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD)**